

ACTOS PÚBLICOS

EN LÍNEA

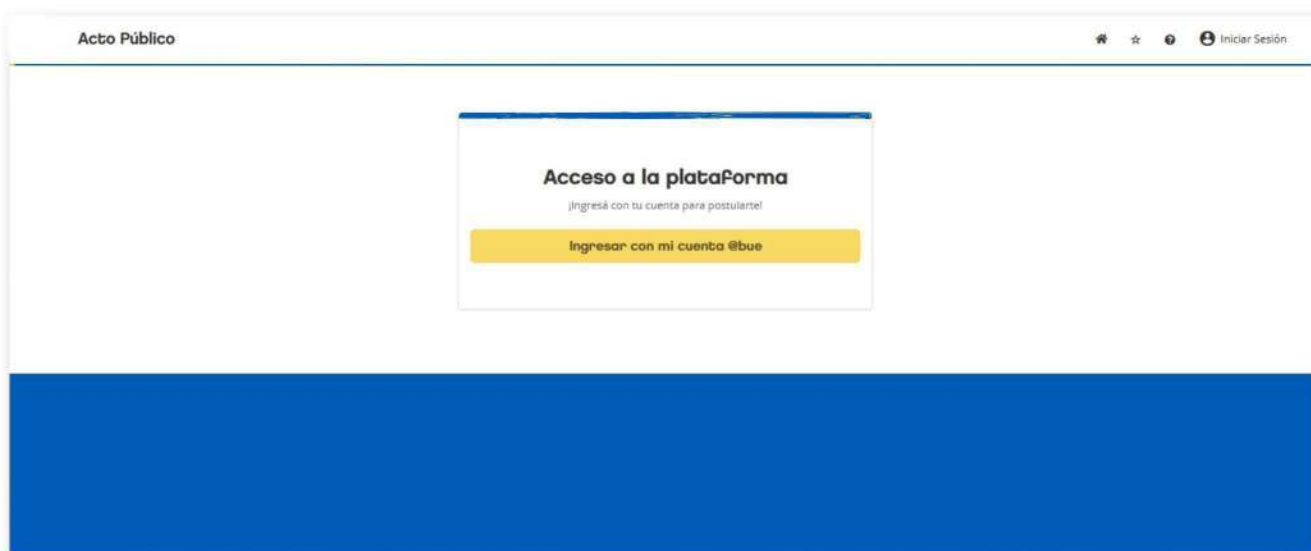
Contenido

Acceso	1
Ingreso al sistema.....	2
Ingreso con cuenta @bue.....	2
En la plataforma.....	3
Ver publicaciones.....	3
Mis participaciones	5
Mis preferencias	6
Apertura	6
Remanentes	7
Postulaciones	8
Simple.....	8
Desistir.....	9
Múltiple.....	9
Resultado del Acto Público	12

Acceso

Ingreso al sistema

Podés ingresar a través de la página del Ministerio de Educación, donde vas a encontrar acceso al sistema de acto público en línea.



Cuenta @bue

Para crear tu cuenta “@bue” o actualizar tu contraseña podrás hacerlo desde acá: <https://www.buenosaires.gob.ar/clasificacion-docente/cuenta-bueeducar>



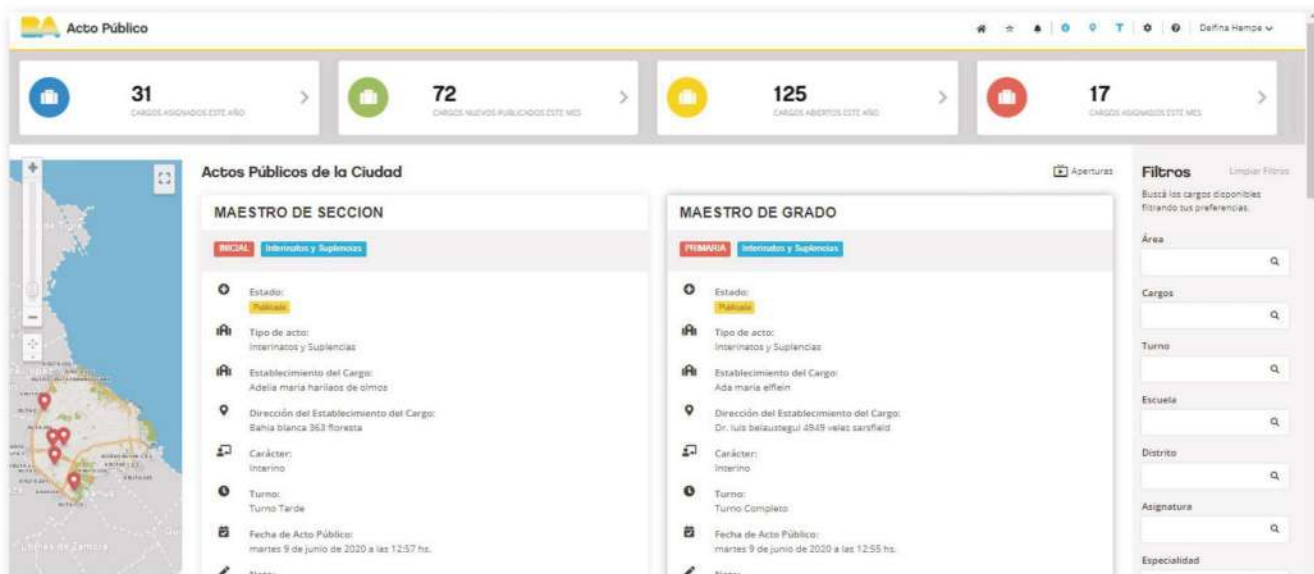
Al acceder, encontrarás 5 ejes principales: «Ver publicaciones», «Participaciones», «Mis preferencias», «Aperturas» y «Remanentes».

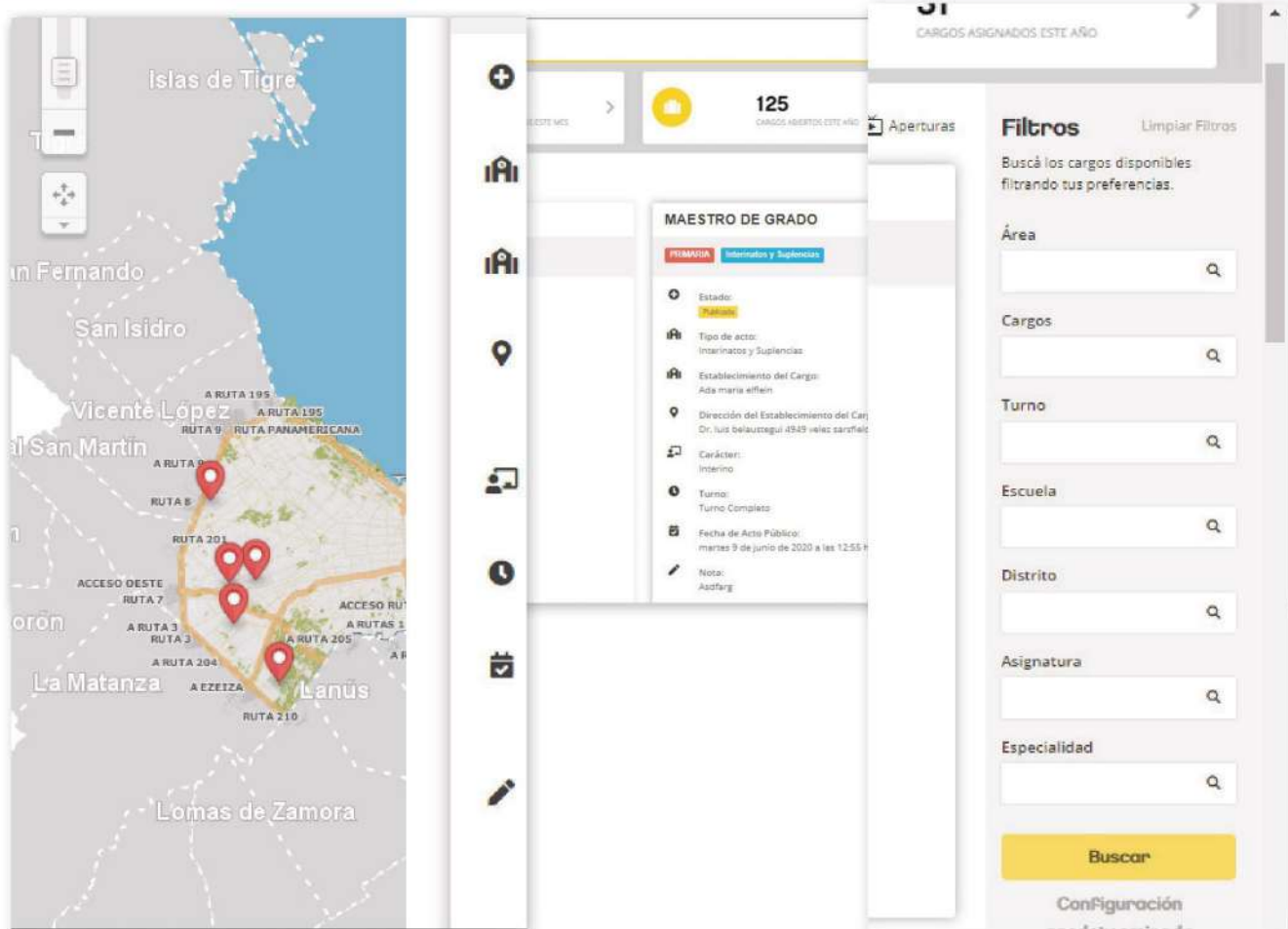


Ver publicaciones

Desde acá podrás ver la totalidad de vacantes ofrecidas que se mostrarán en forma de «cuadros» donde a primera vista tendrás información general de la vacante como, por ejemplo, «Nombre del cargo» y datos generales.

Tené en cuenta que siempre podrás ver las vacantes publicadas de todas las áreas, pero solo podrás postularte en los actos públicos de aquellas vacantes en las que estés inscripto/a en los listados.

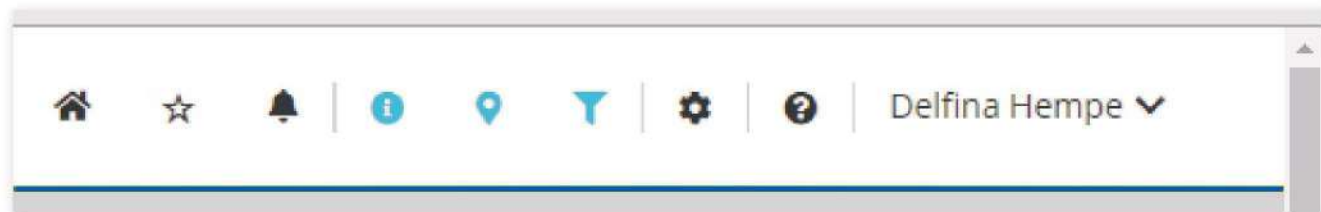




Sobre el margen izquierdo observarás un mapa con la ubicación geográfica de las vacantes publicadas y de tu interés.

Sobre el margen derecho encontrarás un menú de «**Filtros**». Desde ahí, podrás establecer los parámetros para las vacantes de tu interés y seleccionar área, cargo, turno, etc.

Sobre el margen superior derecho encontrarás accesos directos a las herramientas principales del sistema:



CASA: Volver a inicio.

ESTRELLA: Ver publicaciones.

CAMPANA: Notificaciones en general.

TUERCA: Configuración, preferencias.

SIGNO DE INTERROGACIÓN: Videos explicativos y manuales del sistema.

INICIAR SESIÓN: Si tu ingreso fue realizado correctamente, podrás observar tu nombre y apellido junto con los accesos directos a los ejes principales.

Mis participaciones

Desde acá tendrás acceso al historial de todas tus participaciones a través del sistema de acto público en línea, es decir, desde tu primer ingreso al sistema. Cada participación se visualizará como «**tarjetas**» con el detalle del resultado de esa participación.

En caso de haber sido seleccionado/a para una vacante, desde el botón «**Comprobante**» podrás descargar el comprobante de tu selección.

The image displays the 'Mis Participaciones' web interface. On the left, a filter menu allows users to search by Area, Cargos, Turno, Escuela, Distrito, Asignatura, and Especialidad, with a 'Buscar' button at the bottom. The main area shows a participation card for 'DIRECTOR DE INICIAL' with a green checkmark. The card includes the designation, acceptance date (May 2, 2020), and buttons for 'Ver detalle' and 'Comprobante'. To the right, a PDF receipt titled 'Acto Público' (Página 1) is shown. It features a QR code and details for the teacher (Delfina Hempe, DNI 38914168) and the assigned position (DIRECTOR DE INICIAL). The receipt states the position was assigned on Friday, June 5, 2020, at 12:35 hs. It also lists cargo details: Establecimiento del Cargo: AMIGUITOS, Turno: Completo, Caracter: Interino, Fecha Desde: 05/06/2020, and Fecha Hasta: 31/12/2020. The footer includes the Buenos Aires Ciudad logo and a Creative Commons license notice.

Sobre el margen izquierdo encontrarás un menú con «**Filtro**» para poder seleccionar las participaciones que deseás ver.

Ejemplo de comprobante PDF

Mis preferencias

Desde este menú podrás editar tu perfil para la búsqueda de vacantes de tu preferencia.

Podrás seleccionar los campos de filtro de vacantes de tu interés y configurar el modo en que deseás ser notificado/a. Una vez finalizada tu selección, desde el botón **«Guardar»** quedará fijado y podrá ser modificado cuando quieras.

Editando perfil de búsqueda

Área		Q
Cargo		Q
Turno		Q
Escuela		Q
Distrito		Q
Asignatura		Q
Especialidad		Q

Configuración Novedades

Novedades por E-mail:

Aperturas

Desde acá podrás ver en tiempo real el estado de cada acto público.

Tendrás acceso a información fundamental como, por ejemplo:

«**Reloj**» indica el tiempo restante para realizar postulaciones.

«**Fecha y horario de acto público**» Fecha límite calendario para postularte.

Sobre la derecha, verás el detalle de cantidad de establecimientos sobre el mismo cargo.

Acto Público

22:42:11

MAESTRO DE GRADO
PRIMARIA
Fecha de Acto Público: 9/06/2020 a las 12:30 hs.

Patria Grande
Cue: 20018400

Concejal Alberto Salvatori
Cue: 20112500

República Bolivariana de Venezuela
Cue: 20153900

República Bolivariana de Venezuela
Cue: 20153900

Ver más

Postulantes

Postulantes

ORI

VENEZUELA

Por último, el ícono verde «Postulantes» indica la cantidad de postulaciones realizadas al momento de la consulta para esa vacante. Haciendo clic en el botón, podrás ver la cantidad de postulantes para cada establecimiento, del mismo cargo, y el puntaje mínimo postulado.

Remanentes

Desde acá podrás ver todas las vacantes que resultaron desiertas en todos los actos públicos durante las 24 horas posteriores a su finalización.

Vacantes remanentes de las últimas 24 hs.

Exportar Remanentes

A.Y.C.P. MECANOGRAFIA
MEDIA

ESC. DE COM. N° 16 GABRIELA MISTRAL DE 07
Cue: 20036400
Dirección del Establecimiento del Cargo: JULIAN ALVAREZ 123 VILLA CRESPO
Ver detalle

Filtros

Limpiar Filtros

Buscá los cargos remanentes filtrando tus preferencias.

Área

Postulación

Postulación simple

Al final de la ficha de cada vacante en la que estés en condiciones de postularte, encontrarás dos botones:

«**Ver detalle**» Te permitirá acceder a toda la información detallada de la vacante. Haciendo clic en el botón amarillo

«**Postularme**» Iniciarás el proceso de postulación.

The screenshot shows a web interface for public acts. On the left is a map of Buenos Aires. The main area is titled 'Actos Públicos de la Ciudad' and displays two identical job listings for 'SUPERVISOR ADJUNTO DE INICIAL'. Each listing includes a status of 'Público', a type of act as 'Acto público de Ascenso', an interim character, a full shift, and a public act date of June 1, 2020, from 18:14 hours. A note 'Qzq45k24y' is also present. Below each listing are 'Postularme' (yellow) and 'Ver detalle' (green) buttons. On the right, there is a 'Filtros' (Filters) sidebar with search fields for Area, Cargos, Turno, Escuela, Distrito, Asignatura, and Especialidad.

Encontrarás un cuadro de diálogo donde deberás declarar que estás en condiciones de ser seleccionado/a para el cargo al que te postulás, tildando el cuadro vacío y aceptando la declaración. Tené en cuenta que habiendo confirmado tu postulación en caso de elegir el cargo ofrecido, la propuesta de designación será automática. Recordá que la designación no se hará efectiva hasta que realices la toma de posesión.

The screenshot shows a 'Listado de prioridades' (Priority List) page. On the left, there is a list of districts: Distrito 13, Distrito 7, and Distrito 5, with 'Volver' and 'Confirmar' buttons below. On the right, a table shows priorities 1, 2, and 3. A central dialog box titled 'Postulación de Cargo' with a yellow exclamation mark icon asks: '¿Seguro que desea postularse al cargo de SUPERVISOR ADJUNTO DE INICIAL?'. It includes a declaration: 'Declaro que me encuentro en condiciones de ser designado para el cargo al que me postulo.' with a checkbox, and 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. The footer shows the Buenos Aires City logo and text: 'Buenos Aires Ciudad' and 'la Ciudad Autónoma de Buenos Aires están licenciados bajo Creative Commons Reconocimiento 2.5 Argentina License'.

Desistir de la postulación

Una vez confirmada una postulación, previo a la apertura del acto público, tendrás la posibilidad de desistir.

Para esto, deberás acceder al menú **«Mis participaciones»** y hacer clic en el botón rojo **«Desistir»**. El sistema arrojará un cuadro de diálogo donde deberás confirmar tu intención de desistir, es decir, no participar de ese ofrecimiento. Una vez aceptado la vacante de la cual desististe aparecerá nuevamente disponible en tu menú de **«Ver Publicaciones»**.

Podrás postularte y desistir tantas veces como lo consideres necesario hasta la fecha y hora del acto público indicada en cada vacante.

Área
Todos

Cargos
Todos

Turno
Todos

Escuela
Todos

Distrito

SUPERVISOR ADJUNTO DE INICIAL

Publicada

Fecha de postulación: lunes 1 de junio de 2020 a las 17:18 hs.
Fecha de Acto Público: lunes 1 de junio de 2020 a las 18:14 hs.

INICIAL Acto público de Ascenso

Desistir Ver detalle

Postulaciones múltiples

Cuando existan diversas vacantes de un mismo cargo, podrás realizar postulaciones múltiples de la siguiente manera:

SUPERVISOR ADJUNTO DE INICIAL

INICIAL Acto público de Ascenso

Estado: Publicada

Tipo de acto: Acto público de Ascenso

Carácter: Interino

Turno: Turno Completo

Fecha de Acto Público: lunes 1 de junio de 2020 a las 18:14 hs.

Nota: Qtq45t24y

Postularme Ver detalle

SUPERVISOR ADJUNTO DE INICIAL

INICIAL Acto público de Ascenso

Estado: Publicada

Tipo de acto: Acto público de Ascenso

Carácter: Interino

Turno: Turno Completo

Fecha de Acto Público: lunes 1 de junio de 2020 a las 18:14 hs.

Nota: 24y246y246y

Postularme Ver detalle

- Haciendo clic en el botón amarillo de «**Postularme**» en una de las vacantes de tu interés, accederás a todas las vacantes del mismo cargo que se ofrezcan en ese acto público.
- En cada una de las opciones, deberás indicar «**Me interesa**» o «**No me interesa**».
- Sobre aquellas vacantes en las que indicaste «**Me interesa**» deberás establecer un orden de prioridad.

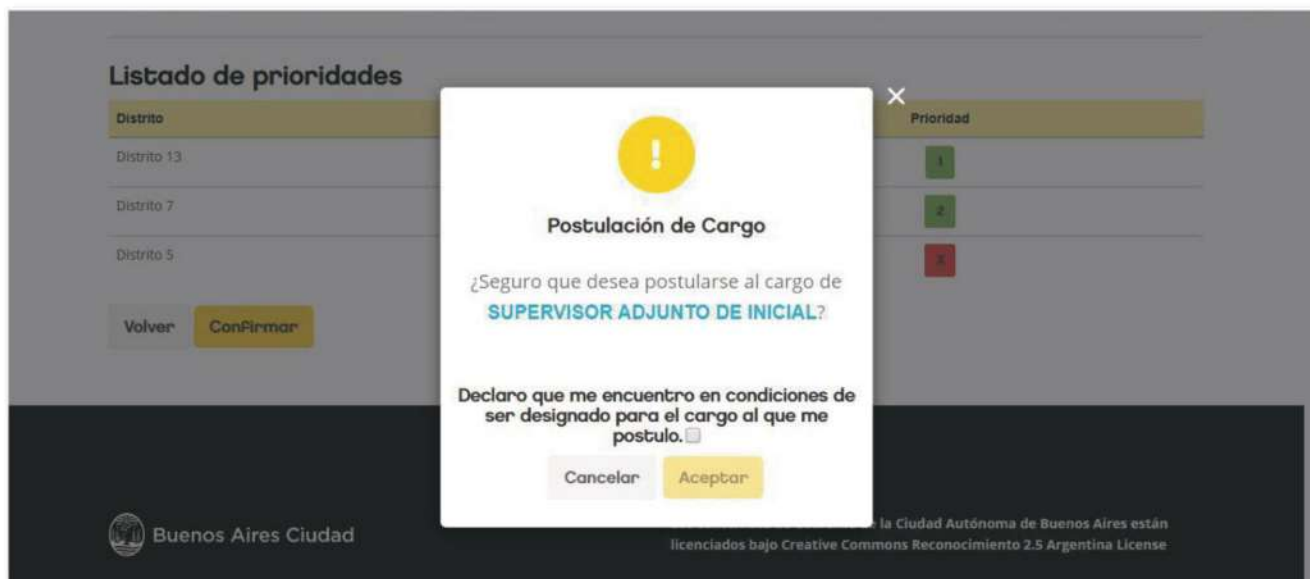
The image shows three job application cards. Each card has a header with a calendar icon and a document icon. The first card has 'Horario: Afdqrwet' and 'Distrito: Distrito 13'. The second card has 'Horario: Qrtw4y246hy' and 'Distrito: Distrito 7'. The third card has 'Horario: 478578968906' and 'Distrito: Distrito 5'. Each card has two buttons: 'No me interesa' (red) and 'Me interesa' (yellow). Below the buttons is a 'Prioridad' section with two radio buttons labeled '1' and '2'.

- El sistema tendrá en cuenta las prioridades seleccionadas cuando llegue tu orden de mérito en el acto público.
- Tené en cuenta que el sistema solo te permitirá confirmar tu postulación múltiple siempre y cuando previamente hayas establecido **todas las prioridades**.
- Al final de la pantalla encontrarás un resumen de tus elecciones y órdenes de prioridad.

The image shows a summary screen titled 'Listado de prioridades'. It contains a table with two columns: 'Distrito' and 'Prioridad'. The table has three rows: 'Distrito 13' with priority '1', 'Distrito 7' with priority '2', and 'Distrito 5' with priority 'X'. Below the table are two buttons: 'Volver' (grey) and 'Confirmar' (yellow).

Distrito	Prioridad
Distrito 13	1
Distrito 7	2
Distrito 5	X

- Haciendo clic en el botón amarillo «**Confirmar**», aparecerá un cuadro de diálogo en el que deberás declarar que ya estás en condiciones de ser seleccionado/a para el cargo al que te postulás, tildando el cuadro vacío y aceptando la declaración jurada.



— Tené en cuenta que habiendo confirmado tu postulación en caso de elegir un cargo ofrecido, la propuesta de designación será automática. Recordá que la designación no se hará efectiva hasta que realices la toma de posesión.

— Al igual que en las postulaciones simples, podrás desistir de todas tus postulaciones múltiples desde el botón rojo **«Desistir»** en el menú de **«Mis Participaciones»**.

— En el caso de volver a postularte, deberás iniciar todo el proceso nuevamente, es decir, no es posible editar parcialmente las postulaciones múltiples.



Resultado del Acto Público

Comunicación

Una vez finalizado el acto público, recibirás un correo electrónico y una notificación en tu aplicación móvil con el resultado.

En caso de haber sido seleccionado/a , podrás acceder a la información necesaria para la toma de posesión en el menú de **«Mis participaciones»** desde el botón **«Comprobante»** de la tarjeta de la vacante y, además, tendrás la posibilidad de generar un comprobante en formato PDF.



En caso de no haber sido seleccionado/a, recibirás el resultado del acto público con el detalle de los/as docentes seleccionados/as en cada vacante y su puntaje, orden mérito y listado respectivo.